|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **品茗实施日常需求反馈表（其中☆为必填项）** | | | | | |
| **原始需求** | | | | | |
| ☆**产品名称** | 池州系统建设修改需求 | | | ☆**客户信息** | 池州市公共资源交易服务中心 |
| ☆**提出者** | 詹磊 | | | **☆联系方式** | 15705669437 |
| **需求一** | | | | | |
| ☆**原始需求描述** | 异议答复功能 答复人需看见自己回复的附件和回复内容以及显示回复日期时间 | | | | |
| ☆**要解决的问题** | 由于答复人看不见自己答复对方的附件和答复的日期和时间造成多次电话咨询 带来许多不必要的麻烦 | | | | |
| ☆**现状** | 异议答复 答复方看不见回复上传附件 看不见答复 日期和时间 | | | | |
| ☆**需求反馈人** | **谢得盛** | | ☆**联系方式** | | **15002773393** |
| ☆**填表时间** | **2021年07月05日** | | **☆期望完成时间** | | **2021年7月20日之前** |
| **客户签字确认** |  | **客户确认时间** | | |  |

注：

1、填写时，删除原模板中的提示内容

2、多个需求分开填写。不允许“一句话需求”，尽量以图文形式进行描述

3、非紧急情况，两次反馈时间间隔不得小于一周

